***Сертификация****– процесс, посредством которого руководящие и педагогические работники подтверждают, что уровень их компетенции и квалификации соответствует требованиям профессионального стандарта по виду их педагогической деятельности.*

**Порядок сертификации руководящих и педагогических работников**

**1.** К сертификации допускаются руководящие и педагогические работники, которые должны:

**1.1.** Иметь высшее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца.  
**1.2.** Иметь стаж работы не менее трех лет управленческой (педагогической) деятельности.  
**1.3.** Быть аттестованными на соответствие занимаемой должности или на установление квалификационной категории (первой, высшей).  
**1.4.** Выполнять качественно и в полном объеме должностные обязанности.  
**1.5.** Иметь положительные результаты работы, подтвержденные ходатайством руководителя заявителя, педагогической общественностью (родителями, органами местного самоуправления) и копиями документов, свидетельствующих о достижениях в профессиональной деятельности.

**2.** Руководящие и педагогические работники, участвующие в конкурсах профессионального мастерства, где одним из конкурсных испытаний является тестирование по измерительным материалам сертификации.

**3.** Заявка муниципального органа управления образованием подается вместе с заявлениями руководящих и педагогических работников образования с приложением копий документов в ГОУ ДПО (ПК) С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» **(г. Кемерово, ул. Тухачевского, д. 23, 1 этаж)**до 5 числа каждого месяца учебного года.

**4.**В течение двух недель с момента подачи заявления кандидатом сертификационная комиссия принимает мотивированное решение по заявлению и прилагаемым к нему документам, сообщает кандидату решение, порядок сертификации, сроки и перечень документов, которые необходимо представить дополнительно.

**5.** Сертификация в форме компьютерного тестирования проводится по разделам:

**5.1.** Нормативно-правовые основы управленческой деятельности; теория и практика педагогического менеджмента; управление качеством образования; психология управления; финансово-экономическая деятельность; административно-хозяйственная деятельность; организация дополнительного образования; делопроизводство в образовательной организации; результативность управленческой деятельности – для руководящих работников.  
**5.2.** Нормативно-правовые основы педагогической деятельности; психолого-педагогические аспекты образовательной сферы; теория и практика преподаваемого предмета, образовательной области (предметная компетентность, владение современными педагогическими технологиями, средствами и методами); обеспечение качества образования; взаимодействие с субъектами социума и социально-педагогическая деятельность; работа с родителями – для педагогических работников.

**6.** Прошедшими сертификацию считаются работники образования, выполнившие **не менее 80% заданий**.

**7.** Список работников образования, успешно прошедших процедуру сертификации, размещается на сайте КРИПКиПРО.

**8.** При неудовлетворительном результате допускается повторное тестирование по представленным документам в течение текущего учебного года.

**Апелляция рассматривается в случаях**:

1. Отказа в приеме документов кандидата.
2. Отказа в выдаче сертификата при положительных результатах тестирования.
3. Несогласия с результатами тестирования по заявлению работников образования, справившихся с тестовыми заданиями **не менее чем на 75%** (в случае замечаний по содержанию тестов или техническому сопровождению, представленных в Апелляционном листе).
4. Необоснованного приостановления или прекращения действия сертификата.

**Сертификат действителен в течение двух лет**.